

Muziekvereniging " D E B A Z U I N " te de Meern.

H U I S H O U D E L I J K R E G L E M E N T.

Artikel 1.

G e l d m i d d e l e n.

De gewone-, zowel als de aspirant-leden boven de 12 jaar, betalen een contributie per week, waarvan het bedrag telken jare in de jaarvergadering wordt vastgesteld.

Al het aan de Vereniging verschuldigde moet steeds op tijd worden betaald. In geval van wanbetaling geeft de penningmeester hiervan kennis aan het bestuur. Acht dit het geval, bedoeld bij art. 27 niet aanwezig, dan zal het 't lid, hetwelk na waarschuwing in gebreke blijft, op de eerstvolgende algemene ledenvergadering voor roeyement voordragen.

Artikel 2.

Zodra aspirant-leden de leeftijd van 17 jaren bereiken, delen zij dit aan het bestuur mede. Alsdan wordt op de gewone wijze over hun toelating als lid beslist.

Artikel 3.

I n s t r u m e n t e n , u n i f o r m e n e n m u z i e k.

Gewone- of aspirant-leden ontvangen bij toetreding voor de beoefening van de muziekkunst van de Vereniging een instrument in bruikleen. Het blijft het eigendom der Vereniging.

Artikel 4.

Wanneer de geldmiddelen der Vereniging zulks toelaten of wanneer op een andere wijze daarin wordt voorzien, ontvangen de gewone leden en ter beoordeling van het bestuur ook de aspirant-leden een uniform in bruikleen. Het blijft het eigendom der Vereniging.

Artikel 5.

Alle leden, die van de Vereniging een instrument en een uniform in bruikleen ontvangen, zijn verplicht daarvoor een bewijs van ontvangst te tekenen en daarin te verklaren, dat zij het hun verstrekte instrument en uniform met de meeste zorg zullen behandelen.

Voor minderjarigen wordt het bewijs van ontvangst getekend door hun wettelijken vertegenwoordiger.

Bij beëindiging of tijdelijke onderbreking van het lidmaatschap is het lid verplicht het ontvangen instrument, het uniform en de overige in bruikleen ontvangen eigendommen der Vereniging bij het bestuur in te leveren.

Artikel 6.

De Vereniging is steeds bevoegd de, in plaats van de afgifte van het in bruikleen gegeven instrument en uniform, de daarvan bepaalde waarde in geld in rechten te vorderen.

Deze prijs en deze waarde zal, in tegenwoordigheid der betrokken leden, worden vastgesteld door een taxatie-commissie, bestaande uit 5 personen, te weten, de directeur, het dagelijks bestuur der Vereniging en een door het dagelijks bestuur aan te wijzen gewoon lid der Vereniging.

Deze commissie zal in het algemeen bij haar taxatie het midden houden tussen de verkoopwaarde van het te schatten instrument en het uniform op de dag der schatting en de prijs, welke een nieuw gelijkwaardig instrument en uniform zou kosten.

Artikel 7.

Allen, die ingevolge de artikelen 3, 4 en 6 lid 2 der statuten een muziekinstrument bespelen en menen dat het instrument reparatie behoeft, zijn verplicht daarvan onmiddellijk aan het bestuur kennis te geven. Deze bepaling is tevens van toepassing op het in bruikleen ontvangen uniform.

Wanneer reparatie het gevolg is van onoordeelkundige of slordige behandeling van het instrument of het uniform, is het lid verplicht de kosten aan het bestuur te vergoeden.

Artikel 8.

De muziek wordt aan de leden kosteloos in bruikleen verstrekt. De bruikleners zijn verplicht deze muziek in goede staat te houden en bij algeheel verlies of onbruikbaar worden van het geleende, de cataloguswaarde aan de Vereniging te vergoeden.

Zodra een lid het lidmaatschap verliest is hij verplicht, de in bruikleen verkregen muziek onmiddellijk bij het bestuur in te leveren.

De Vereniging is steeds bevoegd in plaats van de afgifte van het in bruikleen gegevene, de cataloguswaarde daarvan in geld in rechten te vorderen.

Artikel 9.

Het is aan de leden verboden, eigendommen der Vereniging voor andere doeleinden dan ten behoeve der Vereniging zelve te gebruiken, te doen of te laten gebruiken zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.

Zodra een lid het lidmaatschap verliest, is hij verplicht alles wat hij van de Vereniging onder zich heeft, bij het bestuur in te leveren.

Artikel 10.

B e s t u u r .

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester treden niet gelijktijdig af, doch om de drie jaren. Met de voorzitter treedt de eerste bibliothecaris, met de secretaris de tweede bibliothecaris en de commissaris van materiaal en met de penningmeester de algemeen adjunct periodiek af. Van deze periodieke aftreding wordt een rooster gemaakt.

In een tussentijdse bestuursvacature zal op de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden voorzien door het kiezen van een nieuw bestuurslid, hetwelk de plaats op het rooster van aftreding inneemt van dengene in wiens plaats hij is gekozen.

Artikel 11.

De voorzitter waakt in het bijzonder voor de belangen der Vereniging. Hij leidt alle vergaderingen en tekent de notulen daarvan, nadat deze door de volgende vergadering zijn goedgekeurd. Hij zorgt er voor, dat de statuten en het huishoudelijk reglement stipt worden nageleefd en is verantwoordelijk voor de uitvoering van alle op de vergaderingen genomen besluiten. Hij tekent met de secretaris alle uitgaande stukken.

Artikel 12.

De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie, ontvangt alle inkomende- en tekent met de voorzitter, namens de Vereniging, alle uitgaande stukken. Hij stelt de notulen samen van alle vergaderingen en ondertekent die, maakt het jaarverslag op, beheert het archief der Vereniging en verricht verder alle werkzaamheden, welke geacht kunnen worden tot zijn functie te behoren.

Artikel 13.

De penningmeester ontvangt alle gelden en doet alle uitgaven tegen kwitantie. Elk kwartaal brengt hij aan het bestuur verslag uit van de stand der kas. Hij ontwerpt de jaarlijkse rekening en verantwoording en de jaarlijkse begroting en biedt die, met de nodige belegstukken en bescheiden, tijdig aan het bestuur aan. Hij beheert de geldmiddelen.

De kasgelden belegt hij in overleg met de voorzitter, waartoe een spaarbankboekje bij de Coöp. Boerenleenbank de Meern zal worden aangelegd. Hij mag niet meer dan f. 150,- aan contanten van de Vereniging onder zijn berusting houden.

Hij is verplicht aan ieder bestuurslid op diens wens inzage te geven van alle boeken en bescheiden en van de kas.

Het bestuur kan de penningmeester, ingeval het een of ander niet in orde wordt bevonden, schorsen totdat een algemene ledenvergadering, welke binnen twee weken zal moeten worden gehouden, uitspraak heeft gedaan.

Artikel 14.

De bibliothecaris beheert de muziek. Hij legt daarvan een inventaris aan en houdt deze bij.

Artikel 15.

De commissaris van materiaal beheert de instrumenten met toebehoren. Wanneer zulks nodig wordt geacht zorgt hij voor de reparatie in overleg met het bestuur.

Artikel 16.

Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee zijner leden dit nodig achten.

Artikel 17.

L e d e n v e r g a d e r i n g e n .

Jaarlijks in de maand februari zal een ledenvergadering worden gehouden, waarin zal worden behandeld het jaarverslag van de secretaris en de rekening en verantwoording van de penningmeester, terwijl in diezelfde vergadering de periodieke bestuursverkiezing zal plaats hebben. Voorts wordt daarin de commissie als bedoeld in artikel 19 van dit reglement voor het lopende jaar benoemd.

Andere ledenvergaderingen worden gehouden wanneer het bestuur of minstens 10 leden dit wens en ten slotte in de gevallen, bedoeld bij art. 11 der statuten en art. 13, laatste lid van dit reglement.

Artikel 18.

De ledenvergaderingen moeten ten minste 8 dagen te voren worden uitgeschreven door toezending van een convocatiebiljet aan alle leden, waarop tijd en plaats der vergadering, alsmede de te behandelen punten zijn vermeld.

Artikel 19.

Door een commissie, bestaande uit drie gewone leden, zullen de rekening en verantwoording van de penningmeester worden nagezien en met de boeken en bescheiden vergeleken. Deze commissie zal in de jaarvergadering verslag uitbrengen.

Artikel 20.

B e o e f e n i n g d e r m u z i e k .

De muzikale leiding berust bij een directeur en voor het tamboerkorps bij een instructeur. Deze worden aangesteld, geschorst en anders dan op eigen verzoek ontslagen door de algemene ledenvergadering, op voorstel van het bestuur.

Bij ontstentenis van directeur of instructeur treedt zo nodig een plaatsvervanger in functie, die door het bestuur, in overleg met de directeur of de instructeur wordt aangewezen.

Artikel 21.

Eens per week op een vaste avond, zal onder leiding van de directeur resp. de instructeur, een repetitie worden gehouden voor de gewone leden. Extra repetities zullen worden gehouden wanneer het bestuur op voorstel van de directeur of de instructeur, zulks nodig oordeelt.

De leden zijn de directeur en de instructeur bij het onderricht in alle opzichten gehoorzaamheid verschuldigd.

De opleiding van de aspirant leden wordt door het bestuur, in overleg met de directeur en de instructeur geregeld.

Artikel 22.

De directeur en de instructeur zullen voor de leiding van de repetities een vaste, door de algemene ledenvergadering vast te stellen, vergoeding ontvangen; de vergoeding welke zij voor uitvoeringen zullen ontvangen, zal voor elk geval afzonderlijk door het bestuur, met inachtneming van het bepaalde bij art. 10 der statuten worden geregeld.

Artikel 23.

De directeur bepaalt, welke partij ieder lid zal vervullen. Hij stelt vast, of een aspirant-lid genoegzaam gevorderd is om aan de algemene repetities en uitvoeringen te kunnen deelnemen.

De instructeur van het tamboerkorps bepaalt, welke trom ieder lid zal slaan en stelt vast, of een aspirant-lid genoegzaam gevorderd is om aan de algemene repetities en uitvoeringen deel te nemen.

Artikel 24.

De door de Vereniging aan te schaffen muziek wordt door de directeur in overleg met een daartoe, door de algemene ledenvergadering te benoemen commissie van drie gewone leden, gekozen.

De muziekprogramma's worden op gelijke wijze vastgesteld.

Artikel 25.

De directeur, instructeur, ere-, kunstlievende-, gewone- en aspirant leden hebben per jaar voor één te organiseren uitvoering vrije toegang met één introducé.

Artikel 26.

Eventueel reisgeld naar concoursen of andere muziekfeesten zal steeds uit de kas worden betaald voor de directeur en de instructeur en zo mogelijk voor de gewone- en aspirant-leden.

Artikel 27.

A l g e m e n e b e p a l i n g e n .

Leden, die door ziekte, dienstplicht, werkloosheid, of andere geldige redenen, tijdelijk niet aan hun verplichtingen tegenover de Vereniging kunnen voldoen, kunnen op hun verzoek, door het bestuur voor dien tijd van het nakomen van een of meer bepalingen van het huishoudelijk reglement worden ontheven.

Artikel 28.

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, behoudens beroep op de ledenvergadering.

Artikel 29.

Dit reglement treedt in werking tegelijk met het in werking treden van de statuten.

Aldus vastgesteld in de ledenvergadering van 26 maart 1958

W. van Woudenberg, Voorzitter.

S. van Bommel, Secretaris.